# ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**

**учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Чебурашка» села Истобное Губкинского района Белгородской области**

**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Губкин « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Чебурашка» села Истобное Губкинского района Белгородской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на основании лицензии от 29 декабря 2015 года № 8087 , серия 31 Л01 №0001851 , выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Денисовой Ольги Анатольевны, действующего на основании приказа по Губкинскому районному отделу народного образования №259 от 01 сентября 1992 года, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Чебурашка» села Истобное Губкинского района Белгородской области, утвержденного постановлением администрации Губкинского городского округа от №2482-па от 21.12.2015 -па, и родителя (законного представителя)

,

*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

действующего на основании

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

именуемого (ой) в дальнейшем «Заказчик», действующего (ей) в интересах несовершеннолетнего

,

*(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)*

проживающего (ей) по адресу

,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения - очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – (*указать родной язык).*
  3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Чебурашка» села Истобное Губкинского района Белгородской области.
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
  5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов пребывания): понедельник - пятница с 07 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.
  6. Воспитанник зачисляется в группу № « »

направленности

*(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)*

на основании направления № от 20 г., выданного управлением образования администрации Губкинского городского округа.

* + 1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование которых определены в приложении, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные услуги).
  2. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
        + по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора;
        + о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
        + о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
     3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
     5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
     6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
     7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации педагога – психолога при условии соблюдения санитарно– гигиенических требований.
     8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
     9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
     10. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
     11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»).

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3. настоящего Договора.

* + 1. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    2. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).
    3. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    4. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности реализации Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.
    5. Сохранять место за воспитанником в случае:
* его болезни (при предоставлении в образовательную организацию соответствующей медицинской справки);
* во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);
* отпуска родителей (законных представителей): очередного, учебного и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);
* санаторно-курортного лечения;
* карантина.
  + 1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности в связи с вынужденным ее закрытием или по иным причинам (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы, летний оздоровительный период).
    2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных

данных Заказчика и Воспитанника.

* 1. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно- техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
     4. Предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров Воспитанника в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора.

Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

* + 1. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    2. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: не позднее, чем в 8.30, так как в группе начинается образовательная деятельность (воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается).
    3. Передавать и забирать Воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительных случаях делегировать эти права доверенному лицу Заказчика на основании письменного заявления Заказчика с указанием паспортных данных доверенного лица.
    4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или другой уважительной причине до 08.30 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

После отсутствия Воспитанника необходимо предупредить воспитателя о выходе в образовательную организацию накануне или до 8.00 текущего дня.

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, (далее - родительская плата) составляет **85 (**восемьдесят пять**) рублей** в день, согласно Постановлению администрации Губкинского городского округа от 13 декабря 2013 года №3030-па.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Порядок оплаты обозначен.
  2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пунктах 3.1 настоящего Договора.
  3. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа** текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
  4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
  5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

* 1. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п.3.1 настоящего Договора, на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, поставив в известность Заказчика.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ

**ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » 20 г.
  2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18«Чебурашка» села Истобное Губкинского района Белгородской области 309190, Россия, Белгородская область, Губкинский район, село Истобное, ул. Юбилейная д. 21  (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18«Чебурашка»)  **Адрес:** 309190, Россия, Белгородская область, Губкинский район, село Истобное, ул. Юбилейная д. 21  Телефон 8(472421) 64-0-26  ИНН 3127504580 КПП 312701001  Расчетный счет 40701810114031000017  отделение Белгородского банка России УФК по Белгородской области город Белгород  БИК 041403001  Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Чебурашка»  О.А. Денисова  Подпись  М.П. | **ЗАКАЗЧИК**  Ф.И.О. родителя /законного представителя/ несовершеннолетнего:  Паспортные данные:  серия  номер  кем выдан Дата выдачи: « » 20 г. Адрес по прописке:  Адрес фактический:  Телефон:  / /  Подпись (Ф.И.О.) |

***Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком***

Дата: Подпись: